

Whistleblowing och behandling av personuppgifter

1. Inledning

Detta dokument beskriver hur Solid Försäkringsaktiebolag, org. nr 516401–8482, med adress Box 22068, 250 22 Helsingborg, ("**Solid**", "**vi**", "**vår**" och "**oss**"), behandlar personuppgifter när du använder dig av eller förekommer i en anmälan inom ramen för vårt visselblåsarssystem.

Dokumentet omfattar Solids behandling av personuppgifter avseende användare av och individer som är föremål för anmälan inom ramen för vårt visselblåsarssystem. Detta dokument innehåller bland annat information om de ändamål för vilka vi behandlar personuppgifter, vem vi delar dina uppgifter med och vilka rättigheter du har i förhållande till dina personuppgifter.

Vi ansvarar för personuppgiftsbehandlingen i egenskap av personuppgiftsansvarig. Om du vill veta mer om vår behandling av dina personuppgifter är du alltid välkommen att kontakta oss, t.ex. på adressen ovan eller via vår e-postadress: dpo@solidab.se.

Vi är måna om att du känner dig trygg med hur vi behandlar dina personuppgifter och vi ber dig därför läsa igenom detta dokument, som vi kan komma att uppdatera från tid till annan. Du kan se när vi senast gjorde uppdateringar högst upp i dokumentet.

2. Hur vi samlar in dina personuppgifter

Vi behandlar personuppgifter som du själv lämnar till oss då du använder dig av visselblåsarssystemet eller som anges av annan inom ramen för en anmälan.

3. Hur vi behandlar dina personuppgifter

Vi behandlar bara dina personuppgifter om behandlingen är tillåten enligt tillämplig dataskyddslagstiftning. Detta innebär bl.a. att vi måste ha stöd för ändamålen med behandlingen i form av så kallad rättslig grund, vilket för vår del huvudsakligen innebär att vi kommer behandla dina personuppgifter med stöd av vårt berättigade intresse som till exempel att utreda överträdelser som rapporteras eller kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk vid förestående eller pågående tvist. Vår behandling baserade på vårt berättigade intresse förutsätter att inte dina intressen eller grundläggande rättigheter eller friheter väger tyngre för behandling. Skulle så vara fallet får behandlingen inte ske.

Nedan redogör vi närmare för de kategorier av personuppgifter vi behandlar, för vilka ändamål vi behandlar dem och vilka rättsliga grunder som vår behandling av dina personuppgifter stödjer sig på, inklusive hur länge uppgifterna om dig sparas hos oss.

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Att hantera inkomna anmälningar avseende överträdelser av lag.	- Insamling av anmälningar via visseblåarsystemet. - Administration och kommunikation till de som anmälningarna berör. - Sedvanlig hantering, uppföljning och dokumentation av anmälningens innehåll och uppkommande frågor.	- Kontaktuppgifter, såsom namn, telefonnummer, adress och e-postadress. - Födelsedatum. - Anställningsinformation (såsom tjänstebeteckning, anställnings identifikationsbeteckning och ansvarsroll). - Bilder och ljudinspelningar. - Personuppgifter relaterade till fällande domar i brottmål, misstanke om och/eller faktiska lagöverträdelser i form av brott mot exempelvis penningtvättslagen. - Kommunikationshistorik. - Användarhistorik från den IT-utrustning och de digitala system som du som anställd använder inom ramen för din anställning och som Solid kontrollerar.
Rättslig grund: Rättslig förpliktelse. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose lagkrav för rapportering och utredning gällande misstankar om möjliga lagöverträdelser.		
Lagringsperiod: De personuppgifter som samlas och behandlas, bevaras inte längre än vad som är nödvändigt. Klagomål, rapporter och information som rör oegentligheter som har utretts, tas bort inom två månader efter att undersökningen har avslutats eller, om undersökningen har lett till att man har vidtagit åtgärder gentemot den individ som varit föremål för rapporten, när informationen inte längre behövs för att genomföra en undersökning och vidta åtgärder. Om man beslutar att ingen undersökning kommer att påbörjas, tas informationen bort omedelbart efter att ett sådant beslut har fattats.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Att hantera inkomna anmälningar avseende överträdelser av interna policyer.	Insamling av anmälningar via visseblåarsystemet. Administration och kommunikation till de som anmälningarna berör. Sedvanlig hantering, uppföljning och dokumentation av anmälningens innehåll och uppkommande frågor.	Kontaktuppgifter, såsom namn, telefonnummer, adress och e-postadress. Födelsedatum. Anmälningshistorik och anmälningsnummer. Anställningsinformation (såsom tjänstebeteckning, anställnings identifikationsbeteckning och ansvarsroll). Bilder och ljudinspelningar. Kommunikationshistorik.

		Användarhistorik från den IT-utrustning och de digitala system som du som anställd använder inom ramen för din anställning och som Solid kontrollerar. Personuppgifter relaterade till ageranden i strid med Solids uppförandekod, hållbarhetspolicy, antikorrupsionspolicy eller andra relevanta interna policyer och riktlinjer.
Rättslig grund: Rättslig förpliktelse. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose lagkrav för rapportering och utredning gällande misstankar om möjliga lagöverträdelser.		
Lagringsperiod: De personuppgifter som samlas och behandlas, bevaras inte längre än vad som är nödvändigt. Klagomål, rapporter och information som rör oegentligheter som har utretts, tas bort inom två månader efter att undersökningen har avslutats eller, om undersökningen har lett till att man har vidtagit åtgärder gentemot den individ som varit föremål för rapporten, när informationen inte längre behövs för att genomföra en undersökning och vidta åtgärder. Om man beslutar att ingen undersökning kommer att påbörjas, tas informationen bort omedelbart efter att ett sådant beslut har fattats.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Utredning av missförhållanden inom Solids organisation i form av misstänkta eller faktiska lagöverträdelser.	Sedvanlig hantering, uppföljning och dokumentation av anmälningens innehåll och uppkommande frågor. Insamling av information från den IT-utrustning och de digitala system som du som anställd använder inom ramen för din anställning och som Solid kontrollerar. Granskning av den information som inhämtats från den IT-utrustning och de digitala system som du som anställd använder inom ramen för din anställning och som Solid kontrollerar Genomförande av intervjuer inom ramen för utredningen. Kontakt med berörda myndigheter.	Kontaktuppgifter, såsom namn, telefonnummer, adress och e-postadress. Födelsedatum. Anmälningshistorik och anmälningsnummer. Anställningsinformation (såsom tjänstebeteckning, anställnings identifikationsbeteckning och ansvarsroll). Bilder och ljudinspelningar. Kommunikationshistorik. Internethistorik. Användarhistorik från den IT-utrustning och de digitala system som du som anställd använder inom ramen för din anställning och som Solid kontrollerar. Personuppgifter relaterade till fällande domar i brottmål, misstanke om och/eller faktiska lagöverträdelser i form av brott mot exempelvis penningtvättslagen.

Rättslig grund: Rättslig förpliktelse. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose lagkrav för rapportering och utredning gällande misstankar om möjliga lagöverträdelser.

Lagringsperiod: De personuppgifter som samlas och behandlas, bevaras inte längre än vad som är nödvändigt. Klagomål, rapporter och information som rör oegentligheter som har utretts, tas bort inom två månader efter att undersökningen har avslutats eller, om undersökningen har lett till att man har vidtagit åtgärder gentemot den individ som varit föremål för rapporten, när informationen inte längre behövs för att genomföra en undersökning och vidta åtgärder. Om man beslutar att ingen undersökning kommer att påbörjas, tas informationen bort omedelbart efter att ett sådant beslut har fattats.

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Utredning av missförhållanden inom Solids organisation i form av överträdelser av interna policyer.	Sedvanlig hantering, uppföljning och dokumentation av anmälningens innehåll och uppkommande frågor. Insamling av information från den IT-utrustning och de digitala system som du som anställd använder inom ramen för din anställning och som Solid kontrollerar. Granskning av den information som inhämtats från den IT-utrustning och de digitala system som du som anställd använder inom ramen för din anställning och som Solid kontrollerar Genomförande av intervjuer inom ramen för utredningen. Kontakt med berörda myndigheter.	Kontaktuppgifter, såsom namn, telefonnummer, adress och e-postadress. Födelsedatum. Anmälningshistorik och anmälningsnummer. Anställningsinformation (såsom tjänstebeteckning, anställnings identifikationsbeteckning och ansvarsroll). Bilder och ljudinspelningar. Kommunikationshistorik. Internethistorik. Användarhistorik från den IT-utrustning och de digitala system som du som anställd använder inom ramen för din anställning och som Solid kontrollerar. Personuppgifter relaterade till ageranden i strid med Solids uppförandekod, hållbarhetspolicy, antikorrupsionspolicy eller andra relevanta interna policys och riktlinjer.

Rättslig grund: Rättslig förpliktelse. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose lagkrav för rapportering och utredning gällande misstankar om möjliga lagöverträdelser.

Lagringsperiod: De personuppgifter som samlas och behandlas, bevaras inte längre än vad som är nödvändigt. Klagomål, rapporter och information som rör oegentligheter som har utretts, tas bort inom två månader efter att undersökningen har avslutats eller, om undersökningen har lett till att man har vidtagit åtgärder gentemot den individ som varit föremål för rapporten, när informationen inte längre behövs för att genomföra en undersökning och vidta åtgärder. Om man beslutar att ingen

undersökning kommer att påbörjas, tas informationen bort omedelbart efter att ett sådant beslut har fattats.

4. Säkerhetsåtgärder

Vi vidtar säkerhetsåtgärder för att tillse att vår hantering av dina personuppgifter sker på ett säkert sätt. Som exempel är de system i vilka personuppgifterna lagras bara tillgängliga för våra anställda och tjänsteleverantörer som behöver uppgifterna för att fullgöra sina uppdrag. Dessa är även informerade om vikten av säkerhet och sekretess i förhållande till de personuppgifter vi behandlar. Vi vidtar lämpliga säkerhetsåtgärder och säkerhetsnormer för att skydda dina personuppgifter mot obehörig åtkomst, obehörigt utlämnande och missbruk. Vi övervakar även våra system för att upptäcka sårbarheter.

5. Med vilka delar vi dina personuppgifter?

Åtkomsten till dina personuppgifter är begränsad till personer som behöver sådan åtkomst för de ändamål som beskrivs i avsnitt 3 ovan. Dina personuppgifter kan därmed komma att delas med följande mottagare:

- a) Myndigheter: Vi kan komma att lämna ut dina personuppgifter till myndigheter (såsom Skatteverket eller Polisen) när det krävs enligt lag, föreskrift eller domstols- eller myndighetsbeslut, i syfte att fullgöra däri angiven rättslig förpliktelse.
- b) Våra leverantörer: Vi använder oss av tredjepartsleverantörer för att hantera delar av vår verksamhet, t.ex. juridiska rådgivare som hanterar överträdelser som rapporteras i visselblåarsystemet eller IT-leverantörer. Vi kan komma att dela personuppgifter med dessa leverantörer i samband med att de utför tjänster på uppdrag av oss. När vi använder oss av leverantörer enligt denna punkt upprättar vi personuppgiftsbiträdesavtal och vidtar andra lämpliga åtgärder för att säkerställa att dina personuppgifter behandlas på ett sätt som överensstämmer med detta dokument.
- c) Kollektivavtalsparter: Vi kan komma att lämna ut dina personuppgifter till berörda kollektivavtalsparter för att fullgöra rättsliga förpliktelser på arbetsgivarens sida.

6. Var vi behandlar dina personuppgifter

Vi har som mål att alltid behandla dina personuppgifter inom Europeiska unionen ("EU")/Europeiska ekonomiska samarbetsområdet ("EES"). Eftersom en del av våra leverantörer arbetar internationellt kan dina personuppgifter dock komma att överföras till länder utanför EU/EES enligt de avtal vi har med leverantörerna. Vi har i sådana fall en skyldighet att se till att överföringen sker enligt tillämplig dataskyddslagstiftning innan uppgifterna överförs, t.ex. genom att försäkra oss om att landet dit uppgifterna överförs uppfyller krav på adekvat skyddsnivå enligt EU-kommissionens beslut, eller genom att säkerställa att överföringen omfattas av lämpliga skyddsåtgärder i form av t.ex. standardavtalsklausuler som EU-kommissionen har beslutat om vilka tillförsäkrar att lämpliga åtgärder vidtas för att tillvarata dina rättigheter och friheter.

Via följande länk hittar du information om de länder utanför EU/EES som EU-kommissionen beslutat uppfyller en adekvat skyddsnivå för tillåten överföring av personuppgifter:

https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_sv

7. Dina rättigheter

Du har rättigheter i förhållande till oss och vår behandling av dina personuppgifter. Information om dina rättigheter och hur du går till väga för att utöva dem anges nedan.

Vi ber dig observera att dina rättigheter gäller i den omfattning som följer av tillämplig data-skyddslagstiftning och att det i förekommande fall kan föreligga undantag från rättigheterna. Vi ber dig även observera att vi kan komma att behöva mer information från dig i syfte att bl.a. bekräfta din identitet innan vi går vidare med din begäran om att utöva dina rättigheter.

För att utöva dina rättigheter eller begära mer information om dessa ber vi dig att kontakta oss, vilket enklast sker via e-post: dpo@solidab.se.

7.1 Rätten till tillgång

Du har rätt att få bekräftelse på om vi behandlar personuppgifter som rör dig. Om så är fallet har du också rätt att få tillgång till dessa personuppgifter genom ett s.k. registerutdrag samt ytterligare information om den aktuella behandlingen, såsom för vilket eller vilka ändamål behandlingen sker, berörda kategorier av personuppgifter samt vilka mottagare som personuppgifterna lämnats ut till.

Om det inte är möjligt att informera dig omedelbart, till exempel om sådan information skulle äventyra Solids undersökning, lämnas informationen vid en tidpunkt då detta inte längre kan utgöra en risk för undersökningen. Information kommer alltid att ges den anställda innan beslut avseende anställningen fattas, till exempel avseende upphörande av hans eller hennes anställning.

7.2 Rätten till rättelse

Du har rätt att utan dröjsmål få felaktiga uppgifter om dig rättade. Du har även rätt att komplettera ofullständiga uppgifter.

7.3 Rätten till radering

Du kan begära att vi utan dröjsmål raderar dina personuppgifter om:

- Personuppgifterna inte längre är nödvändiga för de ändamål de samlats in eller annars behandlats;
- Vår personuppgiftsbehandling sker med stöd av ditt samtycke och du återkallar ditt samtycke till behandlingen i fråga;
- Du invänder mot behandling som vi genomför med stöd av intresseavvägning och din invändning väger tyngre än vårt eller annans berättigade intresse av behandlingen;
- Personuppgifterna har behandlats på olagligt sätt; eller
- Personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse.

7.4 Rätten till begränsning av behandling

Du har rätt att begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter om:

- Du bestrider personuppgifternas korrekthet, under en tid som ger oss möjlighet att kontrollera om uppgifterna är korrekta eller inte;
- Behandlingen är olaglig och du motsätter dig att vi raderar dina personuppgifter och istället begär att vi begränsar användningen av dem;
- Vi inte längre behöver behandla uppgifterna för de ändamål de samlades in för, samtidigt som du behöver uppgifterna för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk; samt
- Du invänt mot den behandling som vi genomför med stöd av intresseavvägning och väntar på kontroll av om din invändning väger tyngre än vårt eller annans berättigade intresse av att fortsätta med behandlingen.

7.5 Rätten att göra invändningar

Du har rätt att göra invändningar mot sådan behandling av dina personuppgifter som sker baserat på vårt eller annans berättigade intresse. Om så sker måste vi, för att få fortsätta behandlingen, kunna visa tvingande berättigade skäl som väger tyngre än dina intressen, rättigheter och friheter.

7.6 Rätten till dataportabilitet

Om vi behandlar dina personuppgifter med stöd av ett avtal med dig (eller med stöd av ditt samtycke), har du rätt att få ut de personuppgifter som du lämnat till oss och som rör dig i ett elektroniskt format. Du har rätt att få uppgifterna i fråga överförda från oss direkt till annan personuppgiftsansvarig, när detta är tekniskt möjligt.

Vi ber dig observera att denna rätt till s.k. dataportabilitet inte omfattar sådana uppgifter som behandlas manuellt av oss.

7.7 Rätt att återkalla ditt samtycke

Om vår behandling av dina personuppgifter grundar sig på ditt samtycke har du alltid rätt att när som helst återkalla ditt samtycke. En återkallelse av ditt samtycke påverkar inte lagligheten av den behandling som skett baserat på samtycket innan detta återkallades.

8. Klagomål till tillsynsmyndigheten

I Sverige är Integritetsskyddsmyndigheten den myndighet som är ansvarig för att övervaka tillämpningen av gällande dataskyddslagstiftning. Om du anser att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt uppmuntrar vi dig att i första hand kontakta oss så vi får möjlighet att se över dina synpunkter. Du kan dock alltid lämna in ditt klagomål hos Integritetsskyddsmyndigheten.