

## Solid Försäkringsaktiebolags personuppgiftspolicy för externa kontaktpersoner

### 1. Personuppgiftspolicyns omfattning

- 1.1 Nedan beskrivs hur Solid Försäkringsaktiebolag, org. nr 516401-8482, med adress Box 22068, 250 22 Helsingborg, ("**Solid**", "**oss**" eller "**vi**"), behandlar personuppgifter i förhållande till dig som kontaktperson hos någon av våra externa affärsrelationer så som våra samarbetspartners, förmedlare och leverantörer.
- 1.2 Integritetsskydd är en fråga som prioriteras av oss. Det är därför viktigt för oss att skydda dina personuppgifter och försäkra oss om att vår behandling av dem sker på ett korrekt och lagligt sätt.
- 1.3 I denna personuppgiftspolicy förklarar vi vilka typer av personuppgifter vi kan komma att behandla och i vilket syfte vi behandlar dem. Vi redogör också för vår behandling av personuppgifter samt vilka val och vilka rättigheter du har i relation till den. Vi ber dig läsa igenom vår personuppgiftspolicy noggrant och göra dig införstådd med dess innehåll.
- 1.4 Vänligen notera att denna personuppgiftspolicy rör behandling av personuppgifter för vilka Solid är personuppgiftsansvarig. Det innebär att vi ansvarar för hanteringen och behandlingen av dina personuppgifter. Det innebär även att det är till oss du ska vända dig med frågor eller synpunkter, eller om du vill utnyttja någon av de rättigheter du har i förhållande till vår hantering av dina personuppgifter.

### 2. Insamling av personuppgifter

- 2.1 Vi kan komma att inhämta personuppgifter om dig från olika källor, inklusive direkt från dig personligen, eller från din arbets- eller uppdragsgivare, exempelvis i samband med ett avtal där du står angiven som kontaktperson eller en faktura där du är fakturareferens. Vi kan även inhämta andra personuppgifter om dig från publika källor så som databaser och hemsidor. Om du kontaktar vår kundservice kan vi även komma att spela in telefonsamtalet.

### 3. Typer av personuppgifter som behandlas

- 3.1 Vi behandlar följande typer av uppgifter:
  - Namn, titel och kontaktuppgifter
  - Företagsnamn
  - En svensk enskild firmas organisationsnummer
  - Korrespondens mellan dig eller din arbets- eller uppdragsgivare och Solid
  - Uppgifter som relaterar till fakturering såsom arbetsuppgifter och nedlagd tid
  - Inloggningsuppgifter till system som Solid tillhandahåller behörighet till
  - Uppgifter som relaterar till system som Solid tillhandahåller behörighet till såsom data om när du har loggat in och ut
  - Ljudupptagning från inspelat samtal vid kontakt med Kundservice

### 4. Ändamål och laglig grund

- 4.1 Solid behandlar personuppgifter för att administrera våra avtalsrelationer, uppfylla förpliktelser enligt lag (såsom bokföringslagen, lag om försäkringsdistribution och försäkringsavtalslag), hålla löpande kontakt med våra externa affärsrelationer, motverka bedrägerier samt för marknadsföring av våra varor och tjänster. Detta gör vi utifrån de lagliga grunderna förberedelse och administration av avtal (fullgörande av avtal), rättslig förpliktelse samt vårt berättigade intresse.
- 4.2 Delning av personuppgifter inom koncernen görs för ändamålet att effektivisera och centralisera Solids verksamhet. Behandlingen sker på basis av vårt berättigade intresse av att kunna strömlinjeforma administration och hantering inom koncernen samt effektivisera verksamheten.

4.3 I undantagsfall kan vi be om ditt samtycke för behandlingen av dina personuppgifter för att specifikt ändamål. I sådana fall baserar vi behandlingen på ditt föregående samtycke.

## 5. Tid under vilka personuppgifter sparas

5.1 Solid sparar personuppgifterna så länge som det är nödvändigt för att uppfylla ändamålet med behandlingen och under förutsättning att vi har en rättslig grund för att spara uppgifterna. Till exempel kan vi komma att bevara dina uppgifter även om din ställning som relevant kontakt hos vår externa affärsrelation upphör, för ändamålet att administrera avtal med din arbetsgivare (eller tidigare arbetsgivare). Det kan också vara nödvändigt att spara uppgifterna för bokföringsändamål (7 år).

5.2 Telefonsamtal som spelas in i samband med kontakt med Kundservice sparas under tre månader.

## 6. Mottagare

6.1 Vi kan komma att dela dina personuppgifter med följande kategorier av mottagare och för ändamål som angavs ovan:

- (a) andra bolag inom koncernen;
- (b) bolag som koncernen samarbetar med;
- (c) myndighet, domstol eller annan tredje part där vi bedömer att utlämning är nödvändig (i) enligt tillämplig lag eller förordning, (ii) för att göra gällande, fastställa eller försvara rättsliga anspråk, eller (iii) för att skydda dina eller någon annan persons grundläggande intressen;
- (d) en potentiell köpare (och dess företrädare och rådgivare) i samband med ett föreslaget köp, fusion eller förvärv av någon del av vår verksamhet, förutsatt att vi informerar köparen om att denne endast får behandla dina personuppgifter i enlighet med denna personuppgiftspolicy; och
- (e) annan part med ditt samtycke till sådan delning.

6.2 I de fall dina personuppgifter delas med bolag som koncernen samarbetar med, t.ex. bolag som arbetar med fakturaadministration eller IT- och molntjänster, ingår vi personuppgiftsbiträdesavtal som säkerställer att dina personuppgifter behandlas i enlighet med denna personuppgiftspolicy.

## 7. Överföring av personuppgifter till tredje land

7.1 Bolaget har som mål att alltid behandla dina personuppgifter inom Europeiska unionen ("EU")/Europeiska ekonomiska samarbetsområdet ("EES"). I vissa begränsade fall kan Bolaget komma att överföra eller dela personuppgifter med andra parter såsom leverantörer eller underleverantörer där behandling av personuppgifter sker utanför EU/EES. Bolaget har i sådana fall en skyldighet att se till att överföringen sker enligt tillämplig dataskyddslagstiftning innan uppgifterna överförs, t.ex. genom att försäkra oss om att landet dit uppgifterna överförs uppfyller krav på adekvat skyddsnivå enligt EU-kommissionens beslut, eller genom att säkerställa att överföringen omfattas av lämpliga skyddsåtgärder i form av t.ex. standardavtalsklausuler som EU-kommissionen har beslutat om vilka tillförsäkrar att lämpliga åtgärder vidtas för att tillvarata dina rättigheter och friheter. Via följande [länk](#) hittar du information om de länder utanför EU/EES som EU-kommissionen beslutat uppfyller en adekvat skyddsnivå för tillåten överföring av personuppgifter.

## 8. Dina rättigheter

8.1 Du har rätt att få bekräftelse på om vi behandlar personuppgifter som rör dig, och i så fall få tillgång till dessa personuppgifter och även information kring personuppgifterna och vår hantering av dem.

8.2 Du har rätt att få felaktiga personuppgifter som rör dig rättade av oss utan onödigt dröjsmål. Du har även med beaktande av ändamålet med behandlingen rätt att i vissa fall komplettera ofullständiga personuppgifter.

- 8.3 Du har rätt att under vissa omständigheter få dina personuppgifter raderade av oss, t.ex. om personuppgifterna inte längre är nödvändiga för att uppfylla de ändamål för vilka de samlades in, eller om personuppgifterna behandlats på ett olagligt sätt.
- 8.4 Du har rätt att kräva att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter i vissa fall. Om du t.ex. bestrider personuppgifternas korrekthet kan du kräva att vi begränsar behandlingen av dem under den tid det tar för oss att kontrollera om uppgifterna är korrekta.
- 8.5 Du har rätt att göra invändningar mot behandlingen av dina personuppgifter som sker på basis av Solid berättigande intresse. Om så sker måste vi påvisa tvingande berättigade skäl som väger tyngre än dina intressen, rättigheter och friheter för att få fortsätta behandlingen.
- 8.6 Om vi behandlar dina personuppgifter baserat på ditt samtycke, har du alltid rätt att återkalla ditt lämnade samtycke. Vid ett sådant återkallande kommer Solid att avsluta all personuppgiftsbehandling som baseras på ditt lämnade samtycke.
- 8.7 Du har rätt att under vissa omständigheter få ut de personuppgifter som du lämnat till oss och som rör dig i ett elektroniskt format som är allmänt använt. Du har rätt att överföra sådana uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet).
- 8.8 Om du har synpunkter på hur vi behandlar dina personuppgifter är du välkommen att kontakta oss på den e-mailadress som anges nedan. Du har också rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Läs mer om klagomål till IMY [här](#).

## 9. Tillägg och ändringar

- 9.1 Vi kan komma att göra tillägg eller ändringar i denna personuppgiftspolicy. Om vi gör det kommer vi att publicera den uppdaterade policyn på vår hemsida. Om så sker så ber vi dig att noggrant läsa igenom den uppdaterade personuppgiftspolicyn.

## 10. Hur du använder dina rättigheter och våra kontaktuppgifter

- 10.1 För att uppdatera, rätta eller radera uppgifter vi har om dig eller nyttja rättigheter som tillkommer dig enligt ovan, är du välkommen att kontakta oss på följande sätt:

Telefon: 042-38 21 00

E-post: [DPO@solidab.se](mailto:DPO@solidab.se)

Adress: Solid Försäkring, Box 22068, SE-250 22 Helsingborg

- 10.2 Du kan läsa mer om Dataskyddsförordningen på Integritetsskyddsmyndighetens (IMY) hemsida där du också hittar IMY:s kontaktuppgifter.